

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.09 Менеджмент

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД ОПЦ.09 Менеджмент
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.09 Менеджмент

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф.зачета (1 семестр).

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); программы учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Владеет приемами рационального планирования.
У2	Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	Дает определение делового общения, определяет цель делового общения, приводит примеры форм делового общения.
У3	Проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	Владеет понятием мотивации экономического субъекта, раскрывает сущность мотивационного процесса, дифференцирует понятия внешняя, внутренняя мотивация.
У4	Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в организации.
У5	Внешняя и внутренняя среда организации.	Раскрывает влияние факторов внешней среды на процесс и результат деятельности предприятия.

У6	Формировать организационные структуры управления.	Определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием.
У7	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем, использует различные методы управления организацией.
31	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Дает определения основных понятий менеджмента, перечисляет основные этапы становления менеджмента, раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению.
32	Цикл менеджмента.	Называет основные функции управления, раскрывает сущность функций управления, определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления.
33	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Выделяет основные направления экономического развития региона.
34	Систему методов управления.	Имеет представление о системе методов управления организацией.
35	Принципы построения организационной структуры управления	Владеет приемами построения организационной структуры управления конкретным предприятием.
36	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем, использует различные методы управления организацией.
37	Методы планирования и организации работы	Дает понятие планирования как функции

	подразделения.	менеджмента, организации как функции менеджмента, называет локальные принципы организации, раскрывает сущность понятия делегирование полномочий.
38	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.	Дает понятие мотивации экономического субъекта, раскрывает сущность мотивационного процесса, дает понятие контроля как функции менеджмента, определяет виды контроля.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
У2. Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	Реферат	диф.зачет (1 сем)
У3. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	Тестирование	диф.зачет (1 сем)
У4. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Реферат	диф.зачет (1 сем)
У5. Внешняя и внутренняя среда организации.	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
У6. Формировать организационные структуры управления.	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
У7. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Реферат	диф.зачет (1 сем)
31. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Тестирование	диф.зачет (1 сем)
32. Цикл менеджмента.	Тестирование	диф.зачет (1 сем)
33. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Реферат	диф.зачет (1 сем)
34. Систему методов управления.	Тестирование	диф.зачет (1 сем)
35. Принципы построения организационной структуры управления	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
36. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
37. Методы планирования и организации работы подразделения.	Диагностическая работа	диф.зачет (1 сем)
38. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.	Тестирование	диф.зачет (1 сем)

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента															
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента											15	15			
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	15							15					15		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике															
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации			11	17		15			15					17	17
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция						17			15	11					

[illegible]

[illegible]

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (диагностическая работа, реферат, тест).

Реферат, тест, практическая работа предназначен для текущего контроля; контрольная работа для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. **Контингент аттестуемых:** студенты 1 курса.

2.3. **Форма и условия аттестации:** после каждой темы.

2.4. **Время выполнения:**

Реферат – выполнение 90 минут

Тест – выполнение 35 минут

Практическая работа – выполнение – 90 минут, дискуссия – 20 минут.

2.5. **Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/584569
Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/598518
Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/585232
Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов : Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с.	доп		https:// www.iprbooks hop.ru/ 142245.html? replacement=1
Практический курс менеджмента: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В.	доп		https:// urait.ru/

Кузнецова.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 254 с. — (Профессиональное образование).			bcode/584568
Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 183 с. - (Профессиональное образование).	доп		https:// urait.ru/ bcode/582487

3.ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
3. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
4. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
5. Основные организационно-правовые формы.
6. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
7. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
8. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
9. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
10. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
11. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
12. Стил ь руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
13. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
14. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
15. Сущность организационных (административных) методов управления.
16. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
17. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
18. Научная организация управленческого труда.
19. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
20. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
21. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
22. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
23. Социально-психологические методы управления, их классификация.

24. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
25. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
26. Менеджер, личность и деловые качества.
27. Экономические методы управления, их классификация.
28. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
29. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
30. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
31. История развития и современное состояние менеджмента.
32. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
33. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
34. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
35. Деловой этикет. Понятие, основные правила поведения.
37. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

Примерный перечень тем рефератов.

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.
2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента.
3. Основные положения и принципы научного менеджмента.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.
8. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
9. Теория и практика, наука и искусство управления.
10. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
11. Миссия и цели организации.
12. Понятие «функция управления». Классификация функций.
13. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
14. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
15. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.

16. Управление организационными изменениями.
17. Управленческий труд: сущность, содержание.
18. Управление как процесс. Схема процесса управления.
19. Коммуникации в процессе управления.
20. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
21. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
22. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
23. Менеджер как профессиональный управляющий.
24. Основные требования к личности менеджера.
25. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
26. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
27. Методы управленческого воздействия.
28. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
29. Виды эффективности менеджмента.
30. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.
31. Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ менеджмента.
32. Роль менеджмента в рыночной экономике.
33. Модели организационных культур.
34. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
35. Особенности программно-целевого управления.
36. Система управления по целям.
37. Анализ теории мотиваций.
38. Методы исследования систем управления.
39. Принципы и условия формирования сетевых организаций.
40. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления.
41. Методы диагностики проблемных ситуаций.
42. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию.
43. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия.
44. Сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений.
45. Изменение содержания основных функций менеджмента в условиях рыночной экономики.
46. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.
47. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
48. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.

49. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений
50. и повышение их эффективности.
51. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике.
52. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.
53. Современные концепции лидерства.
54. Личность и управление ее развитием на предприятии.
55. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии.
56. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.
57. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента.
58. Особенности оценки эффективности управления предприятием.
59. Научный менеджмент: современные подходы.
60. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
61. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.
62. Применение целевого и программно-целевого подходов в управлении организацией.
63. Сущность системного подхода в управлении организацией.
64. Принципы менеджмента и их развитие.
65. Менеджмент как искусство.
66. Функции управления.
67. Миссия и цели в менеджменте.
68. Лидерство в управлении.
69. Методология науки управления.
70. Методы менеджмента. Проблемы их эффективного использования.
71. Общенаучные методы управления, сфера их применения.
72. Мотивация и ее роль в управлении организацией.
73. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики.
74. Социальные методы управления.
75. Психологические методы управления, проблемы их использования.
76. Управление конфликтами.
77. Управление стрессами.
78. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
79. Организационная (корпоративная) культура.
80. Направления совершенствования организации труда менеджеров.
81. Управление человеческими ресурсами в организации.
82. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
83. Методы обучения управленческого персонала, проблемы их использования.
84. Эффективность и качество управленческих решений.

85. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
86. Процесс управления: сущность и этапы.
87. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
88. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
89. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
90. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
91. Дивизиональные организационные структуры, их преимущества.

2.6. Примерное практическое занятие по Теме 2.1. *Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.*

Цель практического занятия – приобрести практические навыки анализа факторов внутренней и внешней среды организации. Практическое занятие выполняется студентами в группах. По результатам выполнения работы группа готовит и защищает перед аудиторией общий отчет.

Задание 1. Приведите в качестве примера любую социальную организацию. Рассмотрите эту организацию с позиций системного подхода и выделите основные составляющие внутренней и внешней среды.

Задание 2. Среди элементов (факторов) внутренней и внешней среды выделите только те элементы, которые оказывают наиболее выраженное влияние на эффективность функционирования:

- университета;
- ОАО ММК;

Задание 3. Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями. Укажите, какая из составляющих внутренней и внешней среды изменяется, на какие другие составляющие повлияет это изменение и каким образом:

- за счет внедрения новой технологии трудоемкость изготовления единицы продукции снизилась на 30%;
- поставщики сырья повысили цены на 10%;
- спрос на продукцию резко повысился;
- на должность руководителя организации назначен новый директор;
- в налоговый кодекс РФ внесены изменения: вдвое снижена ставка налога на прибыль;
- у инженера Иванова сломался компьютер;
- предприятие-конкурент в результате шпионажа завладело важным производственным ноу-хау.

Примерное практическое занятие по Теме 2.2. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа.)

Цель практического занятия – формирование умений и знаний характеристики организации (предприятия) и ее места в отрасли; оценки сильных и слабых сторон деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара.

Задание. Определить сильные и слабые стороны компании, в чем возможности и угрозы для нее с помощью матрицы SWOT-анализа. Описать возможные стратегические перспективы компании. Определить возможные стратегические проблемы компании.

<u>Сильные стороны:</u>	<u>Возможности:</u>
<u>Слабые стороны:</u>	<u>Угрозы:</u>

Примеры компаний:

- хлебокомбинат;
- кафе;
- фитнес-клуб.

Примерная тематика рефератов по Теме 3.2. Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.

1. Единоличное решение: авторитарный руководитель или работа в условиях риска?
2. Коллективное решение: насколько велика ответственность коллектива?
3. Коллегиальное решение: роль работников в процессе принятия решения, чье мнение победит?
4. Решения основанные на интуиции: реальность или миф?
5. Решения, основанные на здравом смысле: за и против.
6. Консенсус и метод "ринги".

4.4. Примерный проверочный тест по Теме 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

1. Функции менеджмента — это:

- а) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
- б) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
- в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

2. Одна из функций менеджмента:

- а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления
- б) Целенаправленность
- в) Организация

3. Одна из функций менеджмента:

- а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и управления извне
- б) Планирование
- в) Инновационный менеджмент

4. Одна из функций менеджмента:

- а) Целенаправленность
- б) Перевод фирмы в качественно новое состояние
- в) Контроль

5. Выберите понятие(я), относящиеся к принципам менеджмента:

- а) Организация
- б) Единоначалия и коллегиальность
- в) Планирование

6. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации:

- а) Наличие современных технологий
- б) Выход на внешний рынок
- в) Наличие формальных и неформальных организаций

7. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций:

- а) В количестве членов организаций
- б) В способе возникновения
- в) В контактах с внешней средой

8. Организация — это:

- а) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели
- б) Группа лиц, которые имеют общее руководство
- в) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели

9. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию:

- а) Территориальные
- б) Долгосрочные
- в) Экономические

10. Функция организации базируется на таких категориях:

- а) Полномочие, ответственность, делегирование
- б) Полномочие, ответственность
- в) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование

Ответ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	Б	В	Б	А	Б	А	В	А

Для оценки результатов тестирования общепринятыми являются критерии:

91-100% правильных ответов - оценка "отлично"

81-90% правильных ответов - оценка "хорошо"

71-80% правильных ответов - оценка "удовлетворительно"

70% и менее правильных ответов - оценка "неудовлетворительно".

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат

		профессиональные задачи	
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и

	задание)		др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО